



Gemeinde Rimbach

Landkreis Cham

Die Gemeinde Rimbach sucht eine/n

Mitarbeiter/in in der Verwaltung (m/w/d)

Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m **Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung (VFA-K)** oder
- Befähigung für die **zweite Qualifikationsebene** der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder
- **Verwaltungsfachkraft** mit erfolgreich abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I (BL I)

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer interessanten, vielseitigen und anspruchsvollen Tätigkeit
- Tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein kollegiales und angenehmes Arbeitsumfeld
- Fortbildungsmöglichkeiten

Wir erwarten:

- Vielseitiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Leistungs- und Einsatzbereitschaft sowie Flexibilität
- Sicherer Umgang mit Gesetzestexten
- Berufliche Erfahrungen im Bereich der kommunalen Verwaltung wären vorteilhaft
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Windows (MS Office)

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie uns bitte **bis zum 24. November 2023** an Gemeinde Rimbach, Hohenbogenstr. 10, 93485 Rimbach oder per Mail an poststelle@gemeinde-rimbach.de.

Bei Rückfragen können Sie sich an 09941/9400-12 oder -13 wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Heinz Niedermayer, Erster Bürgermeister

