



Gemeinde Rimbach

Stellenausschreibung

Die **Gemeinde Rimbach**, Landkreis Cham (ca. 1.800 Einwohner), sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet eine/n

Geschäftsleiterin/Geschäftsleiter (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst interessante und vielfältige Aufgaben, insbesondere

- fachliche Unterstützung des Bürgermeisters,
- Sitzungsdienst mit gesamter Vorbereitung und Vollzug der Beschlüsse,
- Leitung und Organisation der Gemeindeverwaltung,
- Unterstützung bei der kommunalen Entwicklung,
- kommunale Grundsatzfragen und allgemeines Verwaltungsrecht,
- Personal- und Sozialwesen,
- Leitung des Standesamtes,
- Bau- und Beitragswesen,
- Problemfälle, Widerspruchs- und Klageverfahren im gesamten Verwaltungsbereich.

Wir erwarten von Ihnen

- Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder vergleichbares Hochschulstudium (Qualifikation als Beamtin/Beamter der 3. Qualifikationsebene) oder
- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (AL/BL II), Zusatzqualifikation als Verwaltungsbetriebswirt/in (BVS) oder vergleichbar,
- sicheres Auftreten, sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zu flexiblen und bedarfsorientierten Arbeitszeiten,
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten, Eigeninitiative und Teamfähigkeit,
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Einsatz- sowie Entscheidungsfreude und freundliches und bürgerorientiertes Verhalten,
- Fortbildungsbereitschaft,
- einschlägige und mehrjährige Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung,
- gute EDV-Kenntnisse (Windows, MS-Office, Verwaltungssoftware der komuna),
- Befähigung zur Standesbeamtin/ zum Standesbeamten von Vorteil.

Wir bieten Ihnen

- eine Führungsposition mit einem anspruchsvollen und vielseitigen Aufgabengebiet,
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit von Homeoffice,
- leistungsgerechte Bezahlung nach Qualifikation bzw. bisheriger Tätigkeit nach Besoldungsgesetzen bzw. Tarifverträgen im öffentlichen Dienst,
- schwerbehinderte Bewerber/innen (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **spätestens 01.06.2022** an die Gemeinde Rimbach, Hohenbogenstraße 10, 93485 Rimbach. Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung im pdf-Format auch per E-Mail unter geschaeftsleitung@gemeinde-rimbach.de entgegen. Für weitere Informationen steht der Geschäftsleiter, Herr Christian Wingenfeld (Tel. 09941/940013, E-Mail: christian.wingenfeld@gemeinde-rimbach.de), gerne zur Verfügung.

Niedermayer, 1. Bürgermeister